

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032514  
Intézmény neve: Vasadi Általános Iskola  
Székhely címe: 2211 Vasad, Pet fi Sándor utca 56.A  
Székhelyének megyéje: Pest  
Intézményvezető neve: Bárány Jánosné  
Telefonszáma: 06/29-494-010  
E-mail címe: iskola@vasadisk.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 18.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- egyéb

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2200 Monor, Pet fi Sándor utca 28.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin  
Telefonszáma: +36 (29) 795-212  
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### 001 - Vasadi Általános Iskola (2211 Vasad, Pet fi Sándor utca 56.A)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

#### 002 - Vasadi Általános Iskola Telephelye (2211 Vasad, Pet fi Sándor utca 56/B)

Ellátott feladatok:

- egyéb

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	171	74	14	0	14	11	0	0	10	9,00	3	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	171	74	14	0	14	11	0	0	10	9,00	3	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				ebből	tanít	foglalkoztatott	tanít	foglalkoztatott	tanít						foglalkoztatott	tanít	foglalkoztatott
Teljes munkaid	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Rész munkaid														0			
ebből														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből (s02+s04+s06)	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoport-vezető	Osztály-vezető	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállítvány alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkárság (óvodaitató, iskolaitató, kollégiumi titkárság, egyéb titkárság)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032514>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Vasadi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032514&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve, a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek a szülei az intézményünket választották.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek a hatodik életévét az adott naptári év augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els osztályba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a szül személyi igazolványát és lakcímkártyáját,
- az okmányiroda által adott fényképes adatlapot a diákigazolvány igényléséhez,
- szükség esetén a tanulási képességet vizsgáló és beszédvizsgáló szakért i bizottság, valamint a megyei pedagógiai szakszolgálat határozatát,
- szükség esetén gyermekvédelmi határozatot a kedvezményes étkezéshez.

Magasabb évfolyamokra felvételt nyerhet minden olyan tanuló, aki:

- a beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló csak abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A magasabb (második-nyolcadik) évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt,
- a tanuló bizonyítványát,
- a szül személyi igazolványát és lakcímkártyáját,
- szükség esetén a tanulási képességet vizsgáló és beszédvizsgáló szakért i bizottság, valamint a megyei pedagógiai szakszolgálat határozatát.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek figyelembe vételével, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezet dönt.

### A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozás ideje: 2022/2023-as tanév

Az általános iskolai beiratkozás id pontja személyes megjelenéssel 2022. április 21. (csütörtök) 8:00 órától 19:00 óráig; 2022. április 22. (péntek) 8:00 órától 18:00 óráig lesz. A pontos ügyfélfogadás id pontja a helyben szokásos módon lesz kihirdetve a beiratkozás el tt harminc nappal. Beiratkozni a KRÉTA rendszeren keresztül online módon is lehet. Az ehhez szükséges segédlet az intézmény honlapján megtalálható.

A fenntartó által várhatóan engedélyezett els osztályok száma: 1

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyam                      Osztályok száma

1. évfolyam	1 osztály
2. évfolyam	1 osztály
3. évfolyam	1 osztály
4. évfolyam	1 osztály
5. évfolyam	1 osztály
6. évfolyam	1 osztály
7. évfolyam	1 osztály
8. évfolyam	2 osztály

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Napközis csoportok

1.o. és 4.o.	1 csoport . (Napközi 1.)
2.o. és 3.o.	1 csoport (Napközi 2.)
5-8. oszt.	1 csoport (Tanulószoza)

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményekben térítésmentesen, valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét. A hatályos jogszabályok és az intézmény alapító okiratában foglaltak alapján a kötelez alapszolgáltatások intézményünkben ingyenesek, valamint egyéb díjfizetési kötelezettséget sem írnak el a szabályzataink.

Térítési díj

Intézményünkben a tanulóinknak lehet séget biztosítunk az étkezési szolgáltatás igénybe vételére. A diákok számára napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít a községben m köd élelmezési konyha az önkormányzat fenntartásában és m ködtetésében.

A szül k az étkezésre vonatkozó és aláírásukkal hitelesített igényüket tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején (szeptember 5-éig) adhatják le az osztályf önöknöknek, illetve az iskola titkárságán. Az étkezési igények tanév közbeni változtatására írásbeli nyilatkozatban van lehet ség. Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell csekken befizetni.

Ha a tanuló betegség, vagy egyéb okból nem veszi igénybe az étkezést, és személyesen vagy telefonon a szül reggel 9 óráig értesíti err l az iskolatitkárt, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díja jóváírásra kerül.

A tanuló joga, hogy a családja anyagi helyzetét l, szociális körülményeit l függ en kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön. A kedvezményes étkezés elbírálása a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik. A szül a kedvezményekkel kapcsolatos írásbeli kérelmét a megfelelő igazolásokkal az iskolatitkárnál nyújthatja be.

Az étkezési díj mértéke:

Teljes díj: 100%-Kedvezményt nem tud érvényesíteni

Kedvezményes díj: 50%-3 vagy több gyermek/tartósan beteg

Kedvezményes díj: ingyenes-GYVT- t kap/ nevelésbe vett

**A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Intézményünk nevel -oktató munkájával összefügg fenntartói értékelés nem volt.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola nyitva tartásának rendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7 órától 16:30 óráig tart nyitva. Az intézményvezetvel való egyeztetés alapján az iskola ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.
- Az intézményben tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7.00 és 7.45 között kell megérkezniük.
- A tanítási óra 8.00-kor kezdődik. A tanítás megkezdése után az órát zavarni nem lehet. A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, és azt vagyon- és balesetvédelmi okokból állandóan csukva, zárva kell tartani. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. A kulcs megőrzése a tanulók felelőssége.
- A tanulók a tanítás megkezdése előtt az iskola aulájában gyülekeznek, és az ügyeletes pedagógus engedélyével vonulnak a tantermekbe.
- A tanítási órák 45 percesek 10 perces szünetekkel.
- A második és a harmadik szünet 15 percesek. Alsósok az első 15 perces szünetben tízóraznak és a második hosszabb szünetben tartózkodnak az udvaron (kinti cipőben) jó idő esetén. A felsőtagozatos diákoknak az első hosszabb szünetben kötelező az udvaron tartózkodni jó idő esetén és a második tizenöt perces szünetben tízóraznak.
- Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosókon, illetve a zsibongóban tartózkodhatnak.
- A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

8:00 – 8:45

8:55 – 9:40

9:55 – 10:40

10:55 – 11:40

11:50 – 12:35

12:45 – 13:30

- Rendkívüli esetben igazgatói utasítás alapján rövidített órákat tartunk 40 perces tanórákkal, 5 perces szünetekkel, 10 perces nagyszünetekkel.
- Az iskolában étkezésre 11:40 és 14:30 óra között van lehetőség az órarend figyelembe vételével.
- A napközi a tanítási órák befejezésétől 16:00 óráig tart, 16:30 óráig ügyelet működik. A napközis csoportok napi-és heti rend szerint működnek. A napköziből eltérő időpontokban a szülővel zetes írásbeli kérésére mehetnek haza a tanulók.
- Nem napközis és nem étkező tanulóknak tanítás után el kell hagynia az iskola épületét, mert tanári felügyelet nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak az iskola területén.
- A tanulók tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatják el az osztályfőnökök, az igazgató-helyettes, vagy az igazgató engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra csak az intézményvezetvagy az intézményvezetvőhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskola épületében az intézmény dolgozóin és tanulóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
- Az iskola épületébe minden látogató csak a főbejáraton/portán keresztül közlekedhet.
- A szülők a gyermekeiket a bejáratig kísérik és ott várják meg a tanítást, illetve a napközis foglalkozás végén. Az első osztályosokat az első két-három hétben a szülők bekísérik a tanterembe.
- Szorgalmi időben a nevelési és a tanulóival hivatalos ügyek intézése 8 óra és 16 óra között történik az intézményben. Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezetvőhatározza meg és a szünet megkezdése előtt tájékoztatja erről az érintetteket.

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Jelentősebb iskolai események, rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély-2021. szeptember 1.

Magyar Diáksport Napja-2021. szeptember 24.  
Megemlékezés a pákozdi csatáról-2021. szeptember 29.  
Népmese világnapja-2021. szeptember 30.  
Zene világnapja-2021. október 4.  
Állatok világnapja-2021. október 7.  
Megemlékezés az aradi vértanúkról-2020. október 6.  
Megemlékezés az 1956-os forradalomról-2021. október 22.  
Megemlékezés Szent Márton napjáról-2021. november 11.  
Megemlékezés a magyar nyelv napjáról (iskolai helyesírási verseny)-2021. november 15.  
Adventi gyertyagyújtás-2021.december 1.  
Pályaorientációs nap-2021.december 11.  
Mikulás ünnepség-2021. december 6.  
Id sek Napja-karácsonyi m sor-2021. december 14.  
Karácsonyi játszóház-2021. december 16.  
Karácsonyi ünnepély-2021. december 17.  
Magyar kultúra napja-2022. január 24.  
Farsang-2022. február 11.  
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról-2022. március 11.  
Víz világnapja-2022. március 23.  
Költészet napja - Térségi vers és prózamondó verseny)-2022. április 12.  
Megemlékezés - Holokauszt áldozatai- 2022.április 20.  
Föld napja-+Te szedd!"-2022. ápr.27.  
Magyar sport napja-2022.május 4..  
Madarak és fák napja-2022. május 10.  
Nemzeti összetartozás napja-2022. június 4.  
Ballagás-2022. június 17.  
Tanérváró ünnepély-2022. június 22.

### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Iskolánkban 2019. novemberében volt intézményi pedagógiai-szakmai ellen rzés, melynek a megállapításai a következ k:

#### 1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked területek:

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A nevel testület, valamint a diákönkormányzat bevonásával készített dokumentumokban figyelembe veszik az intézmény adottságait, a kit zött célokat, a célok elérését befolyásoló tényez ket, a partnerek elvárásait.

Fejleszthet területek:

Az önértékelés folyamatos megvalósítása, a pedagógus önértékelések felgyorsítása. A kompetencia mérések részletes elemzésének rendszeresebbé, folyamatossá tétele. Egymásra épül intézményi bels mérési rendszer kialakítása.

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetér l. Az intézmény közösségi programokat szervez a szül k és a tanulók számára.

Fejleszthet területek:

Szakember (gyógypedagógus és fejleszt pedagógus) biztosítása az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók fejlesztéséhez. Az egészséges életmódra nevelés területén a tanórán kívüli sportolás lehet ségének (sportkörök, szakkörök) megteremtése.

#### 3. Eredmények

Kiemelked területek:

Az eredmények eléréséhez minden pedagógus hozzájárul.

Fejleszthet területek:



A kompetencia mérések eredményeiről folyamatosan, rendszeresen – évente – készüljön a nevelők számára részletesebb elemzés konkrét szaktárgyi feladatok meghatározásával.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok folyamatosan együttműködnek. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működésüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatáskörük tisztázott. A pedagógusok az egyes feladatok megoldásában együttműködnek egymással vagy – ha szükséges – külső szakemberekkel. A belső továbbképzéseken egyes témákhoz külső szaktanácsadók segítségét is igénybe veszik.

Fejleszthető területek:

Az intézményen belüli információáramlás szervezettebbé tétele, hatékonyságának növelése.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A pedagógusok és a tanulók rendszeresen részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Az intézmény évek óta nagy sikerrel regionális szavaló versenyt szervez.

Fejleszthető területek:

Az intézményi panaszkezelés szabályait a belső dokumentumokban meg kell határozni.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény pedagógusai javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezetés és a nevelőtestület nyitott a jó gyakorlatok követésére, alkalmazására.

Fejleszthető területek:

Megfelelő szakember alkalmazásával meg kell teremteni az IKT-eszközök folyamatos használatának lehetőségét.

#### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek:

Minden tanév tervezésekor az éves munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program rendszeres felülvizsgálata és módosítása, az aktuális változások átvezetése.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 18.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

## **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032514>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Évisméltési mutatók

A 2020/2021-es tanévben nem volt évismélt tanuló az iskolában.

Az intézmény lemorzsolódási mutatói

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2016. november 19-ével hatályba lépő módosítása az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelzés- és pedagógiai támogató rendszer megvalósításának országos szintű bevezetéséről rendelkezik. A támogató rendszerben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontjában meghatározott, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a felső tagozatos tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat. Intézményünkben nincs az utóbbi tanuló. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink mindegyikének az átlageredménye nem éri el a közepes szintet.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma:

5. osztály - 2 f

6. osztály - 1 f

7. osztály - 3 f

8. osztály - 0 f

Összesen: 6 f (a tanulók 3,5 %-a)

Intézményünkben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya alacsony, és folyamatos csökkenés mutatkozik. Az illetékes Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése szerint sem intézményi szintű, sem külső beavatkozásra nincs szükség, Ennek értelmében a Hivatal nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032514](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032514)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola 12:35 óra és 16:00 óra között szervezi meg. A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes a felzárkóztató- és egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével. A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra, korrepetálásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján jelölik ki. Részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező. Felmentést rendkívüli esetben az intézmény vezetése adhat.

Az iskola az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi meg rendszeresen a tanulók számára:

- napközi
- tanulószoba
- szakkörök
- tehetséggondozó foglalkozások

- továbbtanulásra el készít foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)
- fejleszt foglalkozások
- úszásoktatás
- iskolai sportköri foglalkozások
- tanulmányi-és sportversenyek, vetélked k
- témanapok, témahetek, projektek
- tanulmányi- és osztálykirándulások
- múzeum-és színház látogatások
- hagyomány rz tevékenységek

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szül i, valamint a nevel i igényeket lehet ség szerint figyelembe kell venni. A tanórán kívüli foglalkozások id tartama egy óra.

Különféle szakkörökbe az egyéni érdekl és alapján jelentkezhetnek a tanulók. A jelentkezés egy tanévre szól, a jelentkezést követ en a részvétel kötelez .

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanítási órákat követ en, legfeljebb a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ett l eltérni csak az intézményvezet engedélyével lehet.

A foglalkozások megnevezését és óraszámát az adott tanév tantárgyfelosztásában fel kell tüntetni. A foglalkozások konkrét id pontjáról a tanulókat, szül ket a foglalkozásokat tartó nevel k írásban értesítik. A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az intézményvezet bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Az iskola – az ezt igényl tanulók számára – étkezési lehet séget biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár m ködik. Az iskolai könyvtár m ködésének szabályait a könyvtári szervezeti és m ködési szabályzat tartalmazza.

Hit- és erkölcstan oktatáson kívül a tanulónak joga van részt venni fakultatív hitoktatásban.

Az intézmény vezet jének engedélyével tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa. is felel sséggel tartozik a foglalkozásán részt vev tanulók testi épségéért, szellemi fejl déséért, a berendezések megóvásáért, az iskolai házirend betartatásáért.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások

Egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozások. Minden tanévben múzeumi napot tartunk, az osztályf nökök színházlátogatást szerveznek tanulóink számára. A tanulók részvétele a foglalkozásokon – ha azok tanítási id n kívül esnek, és költségekkel járnak – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejl désének el segítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélked ket szervez. A házi versenyek megszervezéséért, a résztvev tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felel sek.

#### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az els -negyedik évfolyamon a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére akkor kapnak házi feladatot, ha pedagógus szükségesnek ítéli.

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet írni.

#### A házi feladat kijelölésének elvei

A házi feladatot úgy kell kijelölni, hogy az a tanuló számára sikeresen megoldható legyen. Ennek érdekében:

- A házi feladat kapcsolódik az órai munkához.
- A házi feladat nem a be nem fejezett ismeretsajátítási folyamat folytatása, hanem az elsajátítottak begyakorlására vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgál.
- A feladatok nehézsége megfelel a tanulók képességeinek, ennek érdekében differenciált házi feladat is adható.
- Világosan közölni kell a tanulókkal a házi feladatok elkészítésének szabályait és a mulasztás konzekvenciáit.
- Indokolt esetben lehet segítséget kell adni az elő nem készített feladataik pótlására.
- A házi feladatot rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

##### A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehermentesen,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elmarad, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előírt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

#### Alsó tagozat

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga

Matematika: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga

Etika/Hit-és erkölcstan: szóbeli vizsga

Környezetismeret: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga

Ének-zene: gyakorlati vizsga  
Vizuális kultúra: gyakorlati vizsga  
Életvitel és technika: gyakorlati vizsga  
Testnevelés: gyakorlati vizsga

Felső tagozat

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Idegen nyelv: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Matematika: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Erkölcstan: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Történelem: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Természetismeret: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Fizika: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Kémia: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Biológia: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Földrajz: írásbeli vizsga és szóbeli vizsga  
Informatika: gyakorlati vizsga  
Ének-zene: gyakorlati vizsga  
Vizuális kultúra: gyakorlati vizsga  
Életvitel és technika: gyakorlati vizsga  
Testnevelés: gyakorlati vizsga

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2020/2021-es tanévben az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály	21 f
2. osztály	22 f
3. osztály	13 f
4. osztály	17 f
5. osztály	20 f
6. osztály	22 f
7. osztály	21 f
8. a oszt.	17 f
8. b oszt.	15 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 18.

## **7. M kódását meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032514-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032514-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032514-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032514-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032514-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032514-0</a>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2021. október 18.**